

Piano di formazione per la formazione aziendale

Il piano di formazione aziendale serve a pianificare il periodo di apprendimento nell'azienda e a controllare l'andamento. Rientra in questo piano anche la fissazione delle scadenze, ad esempio quella relativa al colloquio per il rapporto di formazione.

Il piano formativo per la formazione aziendale, ove possibile, è stato adeguato ai piani formativi delle scuole di specializzazione professionali e dei corsi interaziendali (CI). Inoltre, è stato strutturato in modo tale che gli obiettivi di prestazione vengano menzionati (mediante crocetta) nei semestri in cui vengono normalmente trattati nei CI. Dopo l'introduzione nei CI, le rispettive tecniche di lavoro (manuale e meccaniche) devono essere applicate e approfondite in azienda sotto sorveglianza.

Dopo l'introduzione nel piano di formazione, i singoli obiettivi di valutazione restano contrassegnati, dal momento che devono essere ripetuti ed approfonditi. È di fondamentale importanza aggiornare il piano di formazione a cadenze regolari. Al termine del tirocinio, tutti gli obiettivi di prestazione devono essere stati trasmessi agli apprendisti, che devono padroneggiarli. Il conseguimento degli obiettivi di prestazione viene verificato nell'ambito della procedura di qualificazione.

Il formatore/la formatrice professionale deve adeguare il piano di formazione alle caratteristiche aziendali e sincronizzarlo con i CI. A seconda del periodo del corso alcune tematiche possono essere spostate, dal momento che i corsi non si svolgono nello stesso momento in tutte le regioni.

Il formatore/la formatrice professionale deve pianificare tutti i lavori a seconda del livello, ovvero in forma adeguata al grado di formazione previsto. I lavori diventeranno più impegnativi con il procedere del periodo di apprendistato.

Il **modello** del piano di formazione per la formazione aziendale può essere scaricato da www.vssm.ch/fcftp. Si tratta di un foglio di lavoro di Excel con due schede. Sulla prima si trovano le istruzioni per l'adeguamento del piano di formazione: queste devono essere studiate per prime.

Il piano di formazione (seconda scheda) riporta i due orientamenti con i relativi obiettivi di prestazione. Selezionando l'orientamento interessato vengono automaticamente nascosti tutti gli obiettivi di prestazione non rilevanti. La prima cosa da fare pertanto è la scelta dell'orientamento professionale.

Piano di formazione aziendale

Nell'esempio a fianco è visualizzato il primo semestre di un apprendista dell'orientamento professionale «falegneria».

Il piano di formazione deve essere appeso in laboratorio in modo ben visibile e accessibile a tutti gli interessati. Il contenuto può essere riferito al singolo semestre, al singolo anno o a tutti gli anni di formazione.

Piano di formazione aziendale

Incluse le misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

Apprendista: Ariane Esempio

Durata apprendistato: 20 luglio 2016 - 19 luglio 2018

Formatore professionale: Pietro Muster



Attività possibili	orientamenti		prescrizioni di dettaglio	completato dall'firma	Semestre
	FA	CF			
1. Sicurezza sul lavoro / Fonti di pericolo / Protezione della salute					
1.1 Attrezzatura di protezione personale					
-curare e utilizzare i dispositivi di protezione personale come cuffie, occhiali, guanti, ecc.	x	x			x
1.2. Dispositivi di protezione / Fonti di pericolo dei mezzi aziendali					
-impostare e utilizzare i dispositivi di protezione alle macchine per la lavorazione del legno	x	x			x
-impostare e utilizzare i dispositivi di protezione in relazione a corrente elettrica, aria compressa, sollevatori, magazzino del materiale, macchine speciali specifiche dell'azienda, ecc.	x	x			
-riconoscere e annunciare i pericoli derivanti da macchine e attrezzi aziendali	x	x			x
-annunciare pericoli provocati da corrente elettrica, aria compressa, olio, sollevatori, magazzino del materiale ecc.	x	x			x
1.3. Prescrizioni di protezione / Fonti di pericolo sul cantiere / Trasporto					
-utilizzare in modo professionale mezzi ausiliari come scale, pareti aspiranti, ecc.					
-comportarsi correttamente in presenza di amianto	x	x			
-rispettare la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute					
-riconoscere e annunciare i pericoli causati da dispositivi elettrici	x	x			x
-ordinare e pulire il posto di lavoro					
-osservare le regole di sicurezza	x	x			x
-riconoscere le fonti di pericolo, annunciarle ed eliminarle sotto guida					
-sotto guida imballare, assicurare e trasportare dei prodotti in modo professionale	x	x			
2. Materiali					
2.1 Legno / Derivati di legno / Diversi materiali					
-tagliare il legno massiccio in modo sicuro ed efficiente					
-piallare il legno massiccio in modo sicuro ed efficiente					
-lavorare i pannelli derivati del legno (truciolare, MDF, laminato, ecc.)	x	x			x
-adottare tecniche di lavoro usuali in azienda					
-adottare tecniche di congiunzione (tasselli, tenone e mortasa, linguetta, ecc.)					
-lavorare metallo, acciaio, plastica, vetro, ecc.					
2.2 Rivestimenti / Impiallacciature					
-calibrare pezzi					
-tagliare materiali di rivestimento					
-tagliare e giuntare l'impiallacciatura	x	x			
-impiegare la colla per rivestire e impiallacciare secondo le indicazioni del produttore					
-utilizzare la pressa per impiallacciatura					
-ecc.					
-adottare le prescrizioni del fabbricante durante lo stoccaggio di materiali	x	x			
-stoccare i materiali in modo pulito e ordinato					
2.3. Ferramenta					
-scegliere la ferramenta secondo la lista					
-montare la ferramenta secondo disegno e descrizione del fabbricante (es.: ferramenta per finestre, chiudiporta, fici per porte, ecc.)					
-usare macchine adibite al montaggio della ferramenta	x	x			
-sigillare in modo professionale					
-ecc.					
-utilizzare dime e modelli per fresate e forature	x	x			
2.4 Colle / Tecnica d'incollaggio					
-preparazione per l'incollaggio					
-incollare manufatti (con morsetti, dispositivi di incollaggio, ecc.)	x	x			x
-incollare bordi					
-utilizzare e pulire rulli, pennelli, ecc.	x	x			
2.5 Abrasivo					
-carteggiare in modo professionale le superfici	x	x			x
2.6 Trattamento della superficie					
-carteggiare superfici, ecc.					
-applicare correttamente vernici, oli, cere ecc. secondo le indicazioni del fabbricante	x	x			
-adottare diversi modi di applicazione usuali in azienda (spruzzare, a rullo, a pennello, immersione, ecc.)					
-impiegare in modo professionale lacche, oli, ecc.	x	x			
-utilizzare i mezzi e i dispositivi di protezione individuale (maschera di protezione del respiro, maschera per le polveri fini, guanti, ecc.)	x	x			
-individuare e annunciare i pericoli					
3. Mezzi di produzione					
3.1 Infrastruttura					
-conoscere gli impianti aziendali per aria compressa, corrente elettrica, di sollevamento, ecc.	x	x			x
-riconoscere e annunciare disturbi e difetti	x	x			
3.2 Utensili					
-conoscere gli utensili manuali dell'azienda					
-mantenere in ordine gli utensili	x	x			x
-utilizzare gli utensili secondo le istruzioni					
-conoscere le macchine manuali dell'azienda					
-mantenere in ordine le macchine manuali	x	x			x
-utilizzare le macchine manuali secondo le istruzioni					
-curare gli attrezzi	x	x			x
-affilare scalpelli, ferri della pialla, ecc.					

