

Piano di formazione per la formazione aziendale

Il piano di formazione aziendale serve a pianificare il periodo di apprendimento nell'azienda e a controllare l'andamento. Rientra in questo piano anche la fissazione delle scadenze, ad esempio quella relativa al colloquio per il rapporto di formazione.

Il piano formativo per la formazione aziendale, ove possibile, è stato adeguato ai piani formativi delle scuole di specializzazione professionali e dei corsi interaziendali (CI). Inoltre, è stato strutturato in modo tale che gli obiettivi di prestazione vengano menzionati (mediante crocetta) nei semestri in cui vengono normalmente trattati nei CI. Dopo l'introduzione nei CI, le rispettive tecniche di lavoro (manuale e meccaniche) devono essere applicate e approfondite in azienda sotto sorveglianza.

Dopo l'introduzione nel piano di formazione, i singoli obiettivi di valutazione restano contrassegnati, dal momento che devono essere ripetuti ed approfonditi. È di fondamentale importanza aggiornare il piano di formazione a cadenze regolari. Al termine del tirocinio, tutti gli obiettivi di prestazione devono essere stati trasmessi agli apprendisti, che devono padroneggiarli. Il conseguimento degli obiettivi di prestazione viene verificato nell'ambito della procedura di qualificazione.

Il formatore/la formatrice professionale deve adeguare il piano di formazione alle caratteristiche aziendali e sincronizzarlo con i CI. A seconda del periodo del corso alcune tematiche possono essere spostate, dal momento che i corsi non si svolgono nello stesso momento in tutte le regioni.

Il formatore/la formatrice professionale deve pianificare tutti i lavori a seconda del livello, ovvero in forma adeguata al grado di formazione previsto. I lavori diventeranno più impegnativi con il procedere del periodo di apprendistato.


Il **modello** del piano di formazione per la formazione aziendale può essere scaricato da **www.vssm.ch/fafc**. Si tratta di un foglio di lavoro di Excel con due schede. Sulla prima si trovano le istruzioni per l'adeguamento del piano di formazione: queste devono essere studiate per prime.

Il piano di formazione (seconda scheda) riporta i due orientamenti con i relativi obiettivi di prestazione. Selezionando l'orientamento interessato vengono automaticamente nascosti tutti gli obiettivi di prestazione non rilevanti. La prima cosa da fare pertanto è la scelta dell'orientamento professionale.

Piano di formazione aziendale

Nell'esempio a fianco è visualizzato il primo semestre di un apprendista dell'orientamento professionale «falegname».

Il piano di formazione deve essere appeso in laboratorio in modo ben visibile e accessibile a tutti gli interessati. Il contenuto può essere riferito al singolo semestre, al singolo anno o a tutti gli anni di formazione.



Piano di formazione aziendale
 incluse le misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

Apprendista: Ariane Esempio
Durata apprendistato: 20. Juli 2014 - 19. Juli 2018
Formatore professionale:

Attività possibili	Indirizzo professionale	Inserimento dall'anno	completato dall'anno	1. semestre
1. Preparazione e pianificazione	X			
1.1 Effettuare misurazioni	X			
- utilizzare gli attrezzi per il rilevamento delle misure abitualmente impiegati in azienda	X	15.09.14	15.10.14	
- eseguire semplici rilevamenti di misure presso il cliente o in cantiere	X			
- applicare e rispettare le dimensioni a norma	X			
1.2 Redigere e leggere piani	X			
- leggere semplici piani				
- tracciare i frammenti (montanti e traversi)	X			X
- attuare dettagli di costruzione specifici dell'azienda (congiunzioni di angoli e pannelli, zoccolo, ecc.)	X			
- eseguire semplici schizzi di costruzione	X			
- dal disegno eseguire lavori da falegname	X			X
- applicare secondo il progetto di costruzione le rilevanti norme edilizie	X			
1.3 Redigere liste di materiali	X			
- redigere semplici liste di materiali relative ai lavori da eseguire autonomamente	X			
- redigere liste della ferramenta relative ai lavori da eseguire autonomamente	X			
1.4 Redigere documenti di lavoro interni	X			
- compilare autonomamente i rapporti temporali	X			X
- produrre foto e appunti per il libro di lavoro	X			X
- rispettare il numero di capitoli del libro di lavoro e i termini di consegna semestrali	X			
- lavorare economicamente	X			
1.5 Scegliere e preparare mezzi di produzione	X			
- fornire gli attrezzi corretti per il montaggio	X			X
- scegliere gli attrezzi corretti per semplici lavori eseguiti autonomamente	X			
- preparare/regolare macchine manuali e stazionarie per lavori in azienda e in cantiere	X			
- in relazione alle macchine, utilizzare i dispositivi di sicurezza sul lavoro e protezione della salute (maschere, cuffie, ecc.)	X			
- scegliere l'utensile corrispondente al materiale	X			X
- in relazione agli utensili, utilizzare i dispositivi di sicurezza sul lavoro e protezione della salute (maschere, cuffie, ecc.)	X			
1.6 Eseguire lavori di manutenzione su mezzi di produzione	X			
- pulire e mantenere le macchine stazionarie	X			
- mantenere gli attrezzi	X			
- tenere conto delle istruzioni d'uso e del rispetto ambientale	X			
- mantenere macchine a mano e attrezzi	X			X
- ordinare e pulire la propria postazione di lavoro	X			
- affilare scalpelli, lame delle pialle, ecc.	X			
1.7 Verificare i materiali in arrivo e preparare le consegne	X			
- controllare materiale e ferramenta sulla base di bolle di consegna	X			
- preparare le consegne	X			
- imballare i prodotti professionalmente	X			
- preparare e assicurare il carico sui mezzi di trasporto	X			
- rispettare la protezione della salute	X			
2 Fabbricazione di prodotti	X			
2.1 Lavorare il legno massello	X			
- conoscere le essenze presenti in azienda	X			
- scegliere il legno autonomamente a seconda della destinazione e dell'uso	X			X
- preparare il legno massello	X			X
- riconoscere il legno infettato da parassiti	X			
- durante il taglio del legno massello considerare l'umidità del legno e i difetti di essiccazione	X			
- durante il taglio considerare il rischio di deformazione	X			X
- immagazzinare e trasportare il materiale professionalmente	X			
- rispettare la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute	X			
- tagliare il legno massello in modo efficace, autonomo e in sicurezza	X			X
- piallare il legno massello in modo efficace, autonomo e in sicurezza	X			X
- utilizzare in sicurezza le macchine tradizionali e le tecniche di lavoro	X			
- conoscere e saper utilizzare i propri attrezzi a mano	X			X
- scegliere i collanti idonei e lavorarli secondo le indicazioni tecniche del produttore	X			
- incollare i pezzi (con morsetti, cavalletti per incollaggio, ecc.)	X			
- incollare bordi	X			X
- utilizzare l'equipaggiamento e i dispositivi di protezione personale	X			
- evitare e smaltire professionalmente gli scarti	X			

